

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH
BẰNG TIẾNG ANH
(E-PMP)

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

1. THÔNG TIN CHUNG

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* **Kế toán chính phủ và tổ chức phi lợi nhuận**

- *Tên học phần (Tiếng Anh):* **Accounting for Governmental and non-profit entities**

- *Mã học phần:* **EPMP1106**

- *Thuộc khối kiến thức:* **Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp
(Kiến thức cơ sở)**

- *Số tín chỉ:* **3**

- *Các học phần tiên quyết:* **Nguyên lý kế toán**

2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: Bộ môn Quản lý xã hội

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Môn học sẽ tập trung làm rõ điểm khác biệt giữa các đơn vị công lập và phi lợi nhuận với các doanh nghiệp; vai trò của kế toán chính phủ; một số vấn đề về dự toán và kiểm soát ngân sách; phương pháp ghi nhận các khoản doanh thu và chi tiêu trong kế toán chính phủ và tổng quan về chế độ kế toán Việt Nam áp dụng cho các đơn vị hành chính sự nghiệp

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Giáo trình bắt buộc:

Robert J.freeman, Craig D.Shoulders, Gregory S.Allison, *Governmental and Nonprofit Accounting*, 8th edition, 2006, Pearson

Tài liệu khác:

Bộ Tài chính, Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 *Hướng dẫn chế*

5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN:

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G1 (Kiến thức)	Hiểu về chế độ kế toán Việt Nam áp dụng cho đơn vị hành chính sự nghiệp; Vận dụng được kiến thức kế toán công và phân biệt được sự khác nhau giữa kế toán công và kế toán doanh nghiệp	KT2	3
G2 (Kỹ năng)	Có kỹ năng phân bổ nguồn lực và phản ánh được các thay đổi và phát sinh; Có kỹ năng thực hiện đầy đủ, chính xác nội dung và quy trình lập các bút toán bằng tiếng Anh	KN1 KN5	3 3
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Tự học hỏi phục vụ cho công việc nhằm tạo năng lực làm việc suốt đời; Có tinh thần trách nhiệm, hợp tác, tự chủ trong công việc; Chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	NLTC2	4

6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CDR (CLOx.x)	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G1 (Kiến thức)	CLO1.1	Hiểu về chế độ kế toán Việt Nam áp dụng cho đơn vị hành chính sự nghiệp	2
	CLO1.2	Vận dụng được kiến thức kế toán công và phân biệt được sự khác nhau giữa kế toán công và	3

		kế toán doanh nghiệp	
G2 (Kỹ năng)	CLO 2.1	Có kỹ năng phân bổ nguồn lực và phản ánh được các thay đổi và phát sinh	3
	CLO 2.2	Có kỹ năng thực hiện đầy đủ, chính xác nội dung và quy trình lập các bút toán bằng tiếng Anh	3
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	CLO3.1	Tự học hỏi phục vụ cho công việc nhằm tạo năng lực làm việc suốt đời	4
	CLO3.2	Có tinh thần trách nhiệm, hợp tác, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	4
	CLO 3.3	Tích cực, nghiêm túc trong học hỏi và tiếp cận kiến thức mới	4

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CĐR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá trình học		Từ tuần 1 đến tuần 12	CLO 1.1. CLO 1.2 CLO 1.3 CLO 1.4 CLO 3.3	Mức độ tham gia lớp học đầy đủ. Mức độ tham gia trả lời câu hỏi của giảng viên (số lần và chất lượng ý kiến trả lời) Mức độ tham gia đặt câu hỏi với bài giảng của giảng viên (số lần và chất lượng câu hỏi)	10%

Đánh giá giữa kỳ	<p>Chương 1,2: Tổng quan về kế toán chính phủ và các tổ chức phi lợi nhuận</p> <p>Chương 3: Các vấn đề về dự toán và kế toán ngân sách</p> <p>Chương 4: Các quỹ cơ bản của chính phủ</p> <p>Chương 5: Kế toán doanh thu trong các quỹ cơ bản của chính phủ</p> <p>Chương 6: Kế toán chi tiêu từ các quỹ cơ bản chính phủ</p> <p>Chương 10,11: Các quỹ khác của chính phủ</p>	Tuần 8	<p>CLO 1.1</p> <p>CLO 1.2</p> <p>CLO 2.1</p> <p>CLO 2.2</p> <p>CLO 3.1</p>	<p>Mức độ hoàn thành bài tập cá nhân (đúng thời gian, chất lượng bài tập gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)</p>	20%
Đánh giá giữa kỳ	<p>Chương 1,2: Tổng quan về kế toán chính phủ và các tổ chức phi lợi nhuận</p> <p>Chương 3: Các vấn đề về dự toán và kế toán ngân sách</p> <p>Chương 4: Các quỹ cơ bản của chính phủ</p> <p>Chương 5: Kế toán doanh thu trong các quỹ cơ bản của</p>	Tuần 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9	<p>CLO 1.1</p> <p>CLO 1.2</p> <p>CLO 2.1</p> <p>CLO 2.2</p> <p>CLO 3.2</p>	<p>Mức độ hoàn thành bài tập nhóm, thuyết trình (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)</p> <p>Cụ thể: Sinh viên sẽ được chia thành 8 nhóm. Mỗi nhóm sẽ được lựa chọn ngẫu nhiên một chủ đề được</p>	20%

	<p>chính phủ</p> <p>Chương 6: Kế toán chi tiêu từ các quỹ cơ bản chính phủ</p> <p>Chương 10,11: Các quỹ khác</p> <p>Chương 16: Các tổ chức phi lợi nhuận</p> <p>Chương 17: Các trường cao đẳng và đại học</p> <p>Chương 18: Các tổ chức chăm sóc y tế</p>			<p>giới thiệu. Sinh viên sẽ cần:</p> <p>(1) Làm bài tập được giao và giải quyết các vấn đề của chương liên quan và tổ chức một cuộc thảo luận với những thành viên khác trong lớp; (2) nghiên cứu về cách thức giải quyết một chủ đề học thuật liên quan đến bài học ở Việt Nam, và sau đó trình bày những phát hiện của nhóm. Mỗi thành viên trong nhóm sẽ phải sẵn sàng trả lời tất cả các câu hỏi liên quan. Điểm làm việc nhóm sẽ dựa trên các sản phẩm được gửi và hiệu suất cá nhân trong lớp.</p>	
Đánh giá cuối kỳ	<p>Chương 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 16, 17, 18</p>	<p>Tuần 14</p>	<p>CLO 1.1</p> <p>CLO 1.2</p> <p>CLO 2.1</p> <p>CLO 2.2</p> <p>CLO 3.1</p> <p>CLO 3.2</p> <p>CLO 3.3</p>	<p>Mức độ hoàn thành bài thi cá nhân cuối kỳ (chất lượng bài thi gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)</p> <p>Cụ thể: đề thi sẽ bao gồm trắc nghiệm lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai và câu hỏi tự luận giải quyết vấn đề</p>	<p>50%</p>

*Học phân sử dụng phần mềm turnitin để đánh giá tính liên chính trong học thuật

8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần/	Nội dung	CĐR học	Hoạt động	Bài đánh
-------	----------	---------	-----------	----------

Buổi học		phần	dạy và học	giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về khóa học - Giảng dạy nội dung thuộc Chương 1,2: Tổng quan về kế toán chính phủ và các tổ chức phi lợi nhuận + Giới thiệu các đặc điểm cơ bản của kế toán chính phủ và các tổ chức phi lợi nhuận + Giới thiệu các nguyên tắc cơ bản của kế toán chính phủ 	CLO 1.1, CLO 3.1, CLO 3.3	<p><u>Học ở lớp:</u> Thuyết giảng: 3 tiết Phân nhóm bài tập nhóm và thuyết trình, giới thiệu về các chủ đề bài tập lớn và cách thức thuyết trình: 1 tiết</p> <p><u>Về nhà:</u> Sinh viên đọc chương 1, 2, 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá quá trình, thái độ học tập, mức độ chủ động và tích cực trong học tập - Bài kiểm tra cá nhân
2	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập và vấn đề chương 1,2 - Giảng dạy nội dung thuộc Chương 3: Các vấn đề về dự toán và kế toán ngân sách + Các vấn đề chính về dự toán + Khái quát về kế toán ngân sách 	CLO1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	<p><u>Học ở lớp:</u> Chữa bài tập chương 1,2 & Thảo luận và giải đáp các vấn đề chương 1,2: 1 tiết 1 nhóm trình bày và thảo luận chương 3 Thuyết giảng: 3 tiết</p> <p><u>Về nhà:</u> Sinh viên đọc chương 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> 20% Thuyết trình: 20%
3	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập và vấn đề chương 3 - Giảng dạy nội dung thuộc Chương 4: Các quỹ cơ bản của chính phủ 	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2,	<p><u>Học ở lớp:</u> Chữa bài tập chương 3 & Thảo luận và giải đáp các vấn đề chương 3: 1 tiết 1 nhóm trình bày và</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> + Kế toán các quỹ cơ bản + Thông tin các quỹ trên các báo cáo 	CLO 3.3	thảo luận chương 4 Thuyết giảng: 3 tiết <u>Về nhà:</u> Sinh viên đọc chương 5
4	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập và vấn đề chương 4 - Giảng dạy nội dung thuộc chương 5: Kế toán doanh thu trong các quỹ cơ bản của chính phủ. + Phân loại doanh thu + Nguyên tắc ghi nhận + Nội dung kế toán doanh thu 	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	<u>Học ở lớp:</u> Chữa bài tập chương 4 & Thảo luận và giải đáp các vấn đề chương 4: 1 tiết 1 nhóm trình bày và thảo luận chương 5 Thuyết giảng: 3 tiết <u>Về nhà:</u> Sinh viên đọc chương 6
5	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập và vấn đề chương 5 - Giảng dạy nội dung thuộc Chương 6 Kế toán chi tiêu từ các quỹ cơ bản của chính phủ + Phân loại chi tiêu + Nguyên tắc ghi nhận + Nội dung kế toán các khoản chi tiêu 	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	<u>Học ở lớp:</u> Chữa bài tập chương 5 & Thảo luận và giải đáp các vấn đề chương 5: 1 tiết 1 nhóm trình bày và thảo luận chương 6 Thuyết giảng: 3 tiết <u>Về nhà:</u> Sinh viên đọc chương 10,11
6	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập và vấn đề chương 6 - Giảng dạy nội dung thuộc Chương 10,11: Các quỹ khác của chính phủ + Kế toán quỹ kinh 	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	<u>Học ở lớp:</u> Chữa bài tập chương 6 & Thảo luận và giải đáp các vấn đề chương 6: 1 tiết 1 nhóm trình bày và thảo luận chương

	doanh + Kế toán quỹ dịch vụ nội bộ		10,11 Thuyết giảng: 3 tiết <u>Về nhà:</u> Sinh viên ôn tập chương 1,2,3,4,5,6,10,11
7	- Bài tập và vấn đề chương 10,11 - Ôn tập chương 1,2,3,4,5,6,10,11	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	Chữa bài tập chương 10,11 & Thảo luận và giải đáp các vấn đề chương 10,11: 1 tiết Ôn tập, hỏi và giải đáp nội dung các chương 1,2,3,4,5,6,10,11
8	Kiểm tra giữa kì – bài cá nhân	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.3	Sinh viên làm bài giữa kì cá nhân: 2 tiết Giảng viên chữa bài giữa kì
9	- Giảng dạy nội dung về các tổ chức phi lợi nhuận + Chương 16: Đặc điểm kế toán và lập báo cáo trong các tổ chức phi lợi nhuận	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	<u>Học ở lớp:</u> Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận các chủ đề chương 16 <u>Về nhà:</u> Sinh viên đọc chương 16,17,18
10	- Giảng dạy nội dung về các tổ chức phi lợi nhuận (tiếp) + Chương 17: Các trường Cao đẳng và Đại	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2,	<u>Học ở lớp:</u> Chữa bài tập chương 16,17,18 & Thảo luận và giải đáp các vấn đề chương 16,17,18: 1 tiết

	học; Chương 18: Các tổ chức Chăm sóc y tế - Bài tập và vấn đề chương 16,17,18	CLO 3.3	2 nhóm trình bày và thảo luận chương 16,17,18 Thuyết giảng: 3 tiết <u>Về nhà:</u> Sinh viên chuẩn bị nội dung thuyết trình	
11	Chế độ kế toán Việt Nam áp dụng cho các đơn vị hành chính sự nghiệp.	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	<u>Học ở lớp:</u> Các nhóm thuyết trình về bài tập lớn được giao: 3 tiết Giảng viên tổ chức thảo luận và nhận xét: 1 tiết	
12	Ôn tập Hỏi và trả lời	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.2, CLO 3.3	<u>Học ở lớp:</u> Ôn tập, hỏi và giải đáp nội dung các chương 1,2,3,4,5,6, 16,17,18 (2 tiết)	
13	Kiểm tra đánh giá cuối kỳ	CLO 1.1, CLO 1.2, CLO 2.1, CLO 2.2, CLO 3.1, CLO 3.3	Thi tự luận và trắc nghiệm: 90 phút	Bài thi trắc nghiệm kết hợp tự luận cá nhân cuối kỳ: 50%

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp nghỉ học do lý do bất khả kháng thì phải có giấy tờ chứng minh đầy đủ và hợp lý.

- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên

- Sinh viên vắng quá 20% tổng số buổi học của học phần sẽ bị coi như không hoàn thành khóa học và phải đăng ký học lại.

- Sinh viên nộp bài tập cá nhân và nhóm muộn so với thời gian quy định của giảng viên sẽ nhận điểm 0 của bài tập đó.

- Sinh viên sẽ được yêu cầu trả lời các câu hỏi vấn đáp ngẫu nhiên trong suốt 12 buổi học

- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận (nhóm và cá nhân), phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

9.2. Quy định về hành vi lớp học

- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.

- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi) và thảo luận nhóm, thuyết trình.

- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.

- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.

- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.

- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH